



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas
SOLICITUD DE TITULACION

Datos Personales

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Generación	Código de Estudiante	Programa Docente (Licenciatura)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle	No. Exterior/No. Interior	Colonia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono Particular	Celular	Correo Electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos de Trabajo

Si No

Nombre de la Empresa	<input type="text"/>	Puesto	<input type="text"/>
Nombre del Jefe Inmediato	<input type="text"/>	Puesto	<input type="text"/>
Calle y Número	<input type="text"/>	Colonia	<input type="text"/>
Teléfono(s) Oficina	Extensión	Correo Electrónico de Trabajo	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Datos del Padre o Tutor

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono Particular	Celular	Correo Electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Modalidades de Titulación

Modalidad

Tema del Trabajo de Titulación (si el caso lo requiere)

Director de Titulación que Sugiere

Nombre del Profesor

Fecha de Registro Zapopan, Jalisco a

 Firma del Solicitante

 Firma de Consentimiento del
 Profesor

Para uso Exclusivo del Comité de Titulación

Director de Titulación Designado	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asesor de Titulación	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dictámen	Vo.Bo.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zapopan, Jalisco a de de .



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
SECRETARÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE LA LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA

CÓDIGO DE
EXPEDIENTE

HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTES

A LLENAR POR EGRESADO/A			LLENA COORDINACIÓN	
Nombre completo egresado/a			Fecha de elaboración	
Código		Teléfono/celular	Libro	
Correo electrónico			Acta	

DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE DE ACTA DE TITULACIÓN DOCUMENTOS GENERALES

DOCUMENTO	PROCEDIMIENTO	FOLIO
Solicitud de titulación	Se imprime y llena a mano o computadora el formato que se encuentra en la primera página de este documento. Se entrega al momento de realizar el trámite en Coordinación de Licenciatura en Mercadotecnia (CUCEA).	
Constancia de No Adeudo a la U. de G.	Se tramita a través del Sistema de Solicitudes del sitio web de Control Escolar (https://cescolar.cucea.udg.mx), se elige la opción de <u>firma original</u> y se recoge en ventanilla en las fechas de entrega que proporciona el sistema. Se entrega original al momento de realizar el trámite en Coordinación de Licenciatura en Mercadotecnia (CUCEA). Válida para el trámite únicamente durante el semestre que fue expedida.	
Carta de No Adeudo a la Biblioteca Central	Se solicita y obtiene en recepción de CERI en las fechas que determinan. Se entrega original al momento de realizar el trámite en Coordinación de Licenciatura en Mercadotecnia (CUCEA). Válida para el trámite únicamente durante el semestre que fue expedida.	
Duplicado original de Servicio Social	Es uno de los ejemplares entregados al momento de liberar el Servicio Social. Se entrega duplicado original al momento de realizar el trámite en Coordinación de Licenciatura en Mercadotecnia (CUCEA).	
Pago de derechos de titulación (Egresados)	Se descarga desde la <u>página principal</u> de Control Escolar (https://cescolar.cucea.udg.mx) y se imprime. Se presenta y paga en ventanilla de alguna de las instituciones bancarias indicadas en el documento. Se entrega en Coordinación de Licenciatura en Mercadotecnia (CUCEA) junto con comprobante (oucher/ticket) original al momento de entregar estos documentos.	
Cuatro fotografías recientes tamaño credencial	Entregar cuando se presente solicitud de acta de titulación: cuatro fotografías recientes tamaño credencial a blanco y negro en papel mate (que no brille) con adhesivo en la parte posterior (de preferencia); <u>Mujeres</u> : aparecer con frente y orejas descubiertas (de preferencia cabello recogido en una cola), maquillaje discreto, vestir saco negro liso y blusa blanca lisa. <u>Hombres</u> : aparecer con frente y orejas descubiertas, afeitado o barba recortada (no prominente). Vestir saco negro liso, corbata negra lisa y camisa blanca lisa.	
Encuesta de Seguimiento de Egresados	Llenar en línea https://forms.gle/u2VCwYwajpdBaxtk9 (recibirás un correo electrónico en cuanto lo completes). Presentar impresas y firmadas con tinta azul al calce (esquina inferior derecha) hasta la página donde aparezca tu código (1 o 2 hojas máximo) junto con el resto de la documentación de este formato.	
Dictamen de revalidación de materias de intercambio (sólo si aplica)	Se proporciona copia del dictamen de revalidación de materias en caso de haber realizado intercambio académico, éste lo puedes obtener en la ventanilla de tu carrera en Control Escolar una vez que la Comisión de Revalidaciones lo dictamina.	

DOCUMENTOS DE MODALIDAD DE TITULACIÓN SELECCIONADA

SÓLO SE PRESENTAN LOS DOCUMENTOS DE UNA DE LAS OPCIONES DE ESTE APARTADO	Copia de constancia de desempeño en Examen de Certificación Profesional CENEVAL con resultado satisfactorio o sobresaliente y original del Reporte Individual de Resultados.	
	Constancia original de examen global teórico práctico (Diplomado Estrategias Mercadotécnicas y Ventas) con menos de un año de haberse emitido y promedio superior a ochenta.	
	Impresión simple de Kardex en tamaño carta para modalidad de excelencia académica (95 o más de promedio, hasta 10% de créditos en extraordinarios y ningún sin derecho) o promedio (promedio superior a 90, sin extraordinarios, ningún sin derecho).	
	Constancia original de examen de grado (tesis, tesina o experiencia profesional) debidamente firmada por miembros de jurado de titulación y una copia de oficio de aceptación de modalidad de titulación.	
	Original o copia de autorización de modalidad de titulación en estudios de posgrados emitida por Presidente de Comité de Titulación de la Licenciatura en Mercadotecnia, constancia original de estudios donde se valide el 25% de créditos aprobados con promedio mayor a 80 (o su equivalente) en los estudios de maestría realizados.	

TODOS LOS DOCUMENTOS SE PRESENTAN EN UN SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA U OFICIO NO SE RECIBEN EXPEDIENTES INCOMPLETOS

NOMBRE DE QUIÉN RECIBE EL EXPEDIENTE	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN	OBSERVACIONES



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS /
SECRETARIA ACADEMICA / COORDINACIONES DE PROGRAMAS DOCENTES /
COORDINACIÓN DE LA LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA

RECIBO DE EXPEDIENTE

CÓDIGO DE
EXPEDIENTE

Se recibieron por parte de la Coordinación de la Licenciatura en Mercadotecnia en la fecha

_____ los documentos para el trámite de ACTA DE

TITULACIÓN del/a estudiante _____

con código _____ cuyo teléfono celular es _____ y

tiene como cuenta de correo electrónico _____.

Sello de la dependencia

Nombre y firma de egresado/a